

Domácí řád

Daczická Rezidence s.r.o. a všichni jeho pracovníci usilují o to, aby služby a péče, které poskytují, byly kvalitní a odpovídaly potřebám i představám uživatelů a jejich rodinných příslušníků.

Tento Domácí řád slouží k vytyčení podmínek poskytování služby v denním stacionáři a popisuje pravidla pro bezpečné a klidné soužití uživatelů.

Cílová skupina

Sociální služba Denní stacionář je poskytována níže definovaným skupinám osob žijících především na ORP Kutná Hora.

Jedná se o:

Osoby od 65 let věku s omezenou soběstačností v důsledku geriatrických syndromů, a to především z důvodu onemocnění demence, po cévní mozkové příhodě či seniory trpící depresemi v důsledku osamělosti.

Osoby předseniorského věku cca od 50 let s kognitivní poruchou.

Stacionář je určen uživatelům, kteří se cítí dobře v kolektivu vrstevníků a prosperují z kolektivních aktivit. Důležitou podmínkou je taková pohyblivost uživatele, aby byl schopen sám či s podporou dojít do denního stacionáře a pohybovat se po jeho prostorách.

Poslání

Sociální služba Denní stacionář poskytuje pomoc a podporu lidem, kteří vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu potřebují pomoc druhé osoby, za účelem setrvání v jejich přirozeném prostředí, zachování kvality života, sociální sítě a životních rolí.

Proto denní stacionář vytváří prostorové podmínky podobné domácímu prostředí, nabízí cvičení paměti a kondiční cvičení. Motivuje uživatele k samostatnosti tak, aby mohli v navazující spolupráci s pečujícím členem rodiny co nejdéle zůstat ve svém přirozeném domácím prostředí.

Současně zajišťuje odlehčení rodinám, které se mohou během dne (v době pobytu jejich rodinného příslušníka ve stacionáři) věnovat zaměstnání či jiným povinnostem. Sociální služba je poskytována tak, aby byla plnohodnotnou součástí sítě sociálních služeb Města Kutná Hora.

Dostupnost informací:

- od vedoucí denního stacionáře: _____, tel.: _____, email: _____
- osobně na recepci či na tel.;
- od vedoucího pracovníka konkrétní služby, kterou osoba doposud využívá v rámci DS.
- na webových stránkách _____ (položka Denní stacionář).

Jak si lze o službu Denní stacionář požádat:

Doporučujeme jako první kontaktovat vedoucí denního stacionáře a domluvit si informační schůzku. Zájemci dostanou informace o denním stacionáři, mohou si prohlédnout jeho prostory a proberou s vedoucí případné řešení jejich situace a další postup.

Žádost k přijetí do denního stacionáře spolu s Dotazníkem lze získat:

- v recepci,
- u vedoucí denního stacionáře,
- z webových stránek www.daczickarezidence.cz

Vyplněnou žádost vč. dotazníku je možné zaslat:

- na adresu: Rezidence Daczická s.r.o, Štefánikova 188, Kutná Hora 284 01
- emailem: reditel@daczickarezidence.cz
- nebo doručit osobně.

Odmítnutí zájemce

Odmítnout zájemce může vedoucí stacionáře z těchto důvodů:

Zájemce požaduje úkony, které denní stacionář neposkytuje. Úkony poskytované denním stacionářem vymezuje § 46 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 sb. a § 12 Vyhlášky č. 505/2006 Sb.

- Je naplněna kapacita poskytované sociální služby.
- Zájemce nepatří do cílové skupiny.
- Zájemce má takové onemocnění, pro které jej nelze přijmout, např. infekční chorobu.
- Existují jiné závažné důvody, které brání uzavření smlouvy. Zájemce se službou verbálně či neverbálně nesouhlasí, je na něj činěn nátlak ze strany rodiny či osoby blízké. Jedná se o tak závažný nesouhlas, že nelze ošetřit ani v rámci nabídnuté adaptační doby.

Termíny používané v textu

- **Poskytovatel** – Daczická Rezidence s.r.o., denní stacionář
- **Zájemce** – člověk, který bude docházet do denního stacionáře, s žádostí mu může pomáhat pečující osoba (viz níže Objednavatel)
- **Uživatel** – ten, kdo služby denního stacionáře využívá
- **Objednavatel** – ten, kdo pečuje o uživatele v domácnosti a pomáhá objednávat službu, spolupracuje s pracovníky stacionáře po dobu trvání smlouvy, platí za službu, pokud to uživatel nezvládne

Příjem do stacionáře

- Každý žadatel musí řádně vyplnit Žádost k přijetí do denního stacionáře.
- Do stacionáře jsou uživatelé přijati na základě jednání s vedoucí denního stacionáře. Uživatelé z Prahy 8 mají přednost a sníženou cenu aktivizace.
- Smlouva o poskytnutí sociální služby je uzavírána na půl roku. Po této době je zhodnocen přínos služby, potřeby uživatele a smlouva může být znovu sepsána nebo doporučena jiná služba, jiný postup.
- Před nástupem je vhodné, aby zájemce sám nebo s doprovodem (po dohodě termínu s personálem) navštívil denní stacionář a seznámil se s jeho provozem.

První dny pobytu ve stacionáři by měl uživatel svůj pobyt postupně prodlužovat. Většinou není vhodné, aby hned první den pobýval ve stacionáři od rána do večera. Důvodem je psychická pohoda nového uživatele, který si na novou situaci zvyká, ale i ostatních uživatelů (nový uživatel je vnímám jako mimořádná situace přinášející s sebou různé stresové faktory,

- personál se novému uživateli více věnuje, nový uživatel může být neklidný apod.). Případně je možné, aby nového uživatele doprovázel rodinný příslušník, pečující.
- Znaky chování, které poukazují na to, že uživatel se zavedením služby souhlasí: ° Uživatel s personálem komunikuje pozitivně, těší se na něj, nebrání se kontaktu s personálem.
- Přes případný slovní odpor se účastní aktivit, neprojevuje u nich známky neklidu, stresu, není plačtivý, agresivní (tzn. i když se slovně brání, jeho činy se dají považovat za souhlas).
- Nejpozději v den nástupu musí budoucí uživatel podepsat Smlouvu o poskytování služeb.
- **Do stacionáře by měl uživatel mít přezůvky – neklouzavou stabilní obuv, pohodlné oblečení, brýle, na každý den léky, které užívá, inkontinenční pomůcky, náhradní oblečení (je možno si je nechat na stacionáři), popř. pokud je zvyklý pít kávu, tak ji přinést v podepsané skleničce.**
- Do stacionáře si uživatelé mohou přinést v přiměřeném množství i osobní věci (např. šátek, fotografie, hrneček apod.).
- **Denní stacionář spolupracuje s rodinou uživatele. Pro dobrou péči je důležité informovat pracovníky denního stacionáře o všech důležitých okolnostech, změnách zdravotního stavu, bezpečnostních rizicích a všech dalších aspektech, které mohou poskytování služeb ovlivnit.**
- Nejpozději v den nástupu je potřeba předat vedoucí denního stacionáře v zalepené obálce aktuální **zdravotní informace, seznam léků a kopii průkazu zdravotní pojišťovny**. Tyto informace jsou důležité při zajištění rychlé zdravotní pomoci (viz níže Zdravotní péče).

Náplň činnosti denního stacionáře

Denní stacionář poskytuje podle Zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách standardně tyto služby:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu – dohled na užívání léků, pomoc s oblékáním, pomoc v orientaci, pomoc při jídle;
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- výchovné a vzdělávací a aktivizační činnosti – skupinové cvičení na židlích, cvičení paměti, výtvarné činnosti, pečení, taneční čtvrtky, aktivizační činnosti s prvky muzikoterapie a reminiscence (techniky podporující vzpomínky) atd.;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – kontakt s vrstevníky, mezigenerační setkávání;
- sociálně terapeutické činnosti – podpora rodiny, zajištění odborné konzultace, podpora uživatele s rizikovým chováním;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí uživatele.

Nadstandardní (fakultativní) placené služby

Tato služba je zpoplatněna, cena se řídí podle aktuálního ceníku.

- Pedikúra – platba přímo pedikérce dle jejího aktuálního ceníku.
- Popř. náklady na vstupné do různých objektů při výletech pořádaných poskytovatelem.

Stacionář není vhodný pro uživatele, které každodenní dojíždění nadměrně fyzicky vyčerpává. V našich prostorách je pouze jedno lůžko určené pro případy náhlého zhoršení stavu, jinak jsou ve stacionáři k dispozici polohovací křesla a uživatelé v nich odpočívají pouze chvilku po obědě. Naším cílem je uživatele během pobytu ve stacionáři spíše aktivizovat, aby se u nich vytvořil přirozený rytmus dne a noci, a omezit tak noční neklidy, které se u lidí s demencí tak často vyskytují.

Denní stacionář není uzavřeným oddělením. Přestože se pracovníci velice snaží všemi možnými prostředky zabránit odchodu některých uživatelů, vzhledem k charakteru zařízení to nelze zcela vyloučit.

Bližší ujednání o náplni denního stacionáře pro uživatele je předmětem individuálních plánů, které sepisují pracovníci stacionáře s uživatelem nebo s uživatelem a objednavatelem tak, aby uživatel a objednavatel mohli využít služeb co nejefektivněji ke splnění svých cílů. Cíle jsou zaznamenávány do Smlouvy o poskytování služeb.

Stravování

Strava je podávána 4x denně. Jídla se podávají v prostorách denního stacionáře z výdejny. Forma stravy je individuálně přizpůsobena potřebám uživatelů (krájená, mleté maso apod.).

Prostory pro uživatele

Uživatelé obývají 2 místnosti pro denní pobyt, k hygienickému zázemí patří 2 WC pro uživatele (1 bezbariérové). Místnosti jsou vybaveny sedacími soupravami, židlemi, jedna místnost má zabudovanou kuchyňskou linku se sporákem (pro vaření či pečení v rámci aktivizačních programů). Z prostor je volný přístup na terasu, která je uzavřena a vytváří tak bezpečný prostor pro osoby s poruchou v orientaci.

Zdravotní péče

Stacionář není zdravotnickým zařízením. Uživatelé stacionáře zůstávají nadále v péči svých lékařů (praktických i odborných), kteří předepisují léky, popř. inkontinenční pomůcky, a kontrolují jejich stav.

Při lehčích zdravotních komplikacích uživatele bude telefonicky informována rodina. Při akutním vážném zhoršení zdravotního stavu uživatele budou pracovníci denního stacionáře volat záchrannou zdravotní službu. Pro plynulé zajištění zdravotní péče potřebují záchranáři **aktuální zdravotní informace, seznam léků a kopii průkazu zdravotní pojišťovny**. Tyto informace důležité pro rychlou pomoc doporučujeme předat vedoucí denního stacionáře v zalepené obálce. Při změně medikace uživatele nebo změně zdravotního stavu uživatele je vhodné informace v obálce aktualizovat! Obálka bude v uzavřené skříni jen pro výše uvedenou situaci – náhlou vážnou změnu zdravotního stavu uživatele – a bude předána pracovníkovi ZZS.

Uživatelé si léky, které pravidelně užívají, donášejí v dávkovačích ze svého domova. Personál léky nepřipravuje, nepodává, pouze uživatelům připomíná jejich užívání.

V případě, že uživatel má infekční onemocnění (průjem, chřipku apod.), nemůže docházet do denního stacionáře a péči či ošetření si musí zajistit pečující. Pracovníci denního stacionáře si vyhrazují právo žádat okamžité vyzvednutí uživatele pečujícím, pokud vykazuje známky takového onemocnění. Při opakovaném nedodržení této zásady může stacionář dát uživateli výpověď pro hrubé porušení soužití šířením nakažlivé choroby.

Adaptační doba

Adaptační doba je v denním stacionáři stanovena na 2 kalendářní týdny (pokud uživatel nechodí každý den, přiměřeně dlouhou dobu – cca 1 měsíc). Poskytovatel může ukončit službu okamžitě, pokud se během této doby prokáže, že: ° pro uživatele není služba vhodná a neprosperuje z ní,

uživatel narušuje chod stacionáře výrazným neklidem, který přenáší na další uživatele,

uživatel vyjadřuje nesouhlas s poskytováním služby, který se projevuje úzkostí, agresivitou, apatií apod. Vedoucí stacionáře nabídne uživateli a objednavateli další sociální poradenství s možností kontaktu na jiné sociální služby a další pomoc tak, aby byla po ukončení služby co nejlépe zajištěna navazující péče.

Dále může poskytovatel ukončit službu, pokud uživatel hrubě porušuje soužití (viz níže).

Dokumentace uživatelů

Denní stacionář je registrovaná sociální služba – číslo registrace . Zpracovává osobní údaje pro potřeby poskytování sociální služby. V organizaci nemůžou být shromažďovány žádné jiné údaje.

Každému uživateli je v souladu s GDPR vedena osobní dokumentace s osobními údaji, které organizaci předal uživatel a objednavatel na předepsaných formulářích. Dokumentace je uživateli k nahlédnutí.

Platba za služby

Úhrada za službu je splatná převodem do 15. dne následujícího měsíce a hotově do 10. dne následujícího měsíce. Platba za základní služby se řídí aktuálním ceníkem.

Pobyt mimo denní stacionář

- **Odhlásování uživatele z pobytu je nutné učinit telefonicky nejpozději do 8.30 hodin téhož dne na telefonním čísle recepce. Jinak bude tento den započítán do úhrady, jako by byl uživatel přítomen.**
- Pracovníci denního stacionáře upřednostňují pravidelné docházení uživatelů do stacionáře (každý den či pravidelně určité dny v týdnu). Díky tomu se mohou lépe připravit na uživatele a využít kapacitu denního stacionáře.
- Pokud se jedná o jednorázové mimořádné pobyty z důvodů poskytnutí péče v době, kdy si pečující musí vyřídit nezbytně nutné záležitosti (lékař, úřední jednání apod.), musí být toto předmětem Smlouvy. Nahlášení tohoto mimořádného pobytu je nutné provést minimálně 1 den předem. Mimořádný pobyt je možný jen při volné kapacitě stacionáře.
- Pokud uživatelé stacionář nenavštěvují (absence vyšší než 40 % za půl roku z rozsahu uvedeného ve smlouvě) je třeba se domluvit na nižší frekvenci docházky, přerušení služby či jejím ukončení.

Právo na stížnost, připomínku a podnět

Každý uživatel i objednavatel služby má právo podávat stížnosti, připomínky a podněty. Ty jsou chápány jako nástroj zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci, proto budeme rádi, když nám své připomínky, náměty či stížnosti budete sdělovat. Organizace se zavazuje, že stížnosti a připomínky nebudou na újmu tomu, kdo je podal, ani proti tomu, vůči němuž byly podány. Proti stěžovatelům nebudou činěny sankce ani žádná restriktivní opatření za to, že podali stížnost.

Stížnosti, připomínky a podněty může podávat kdokoliv ústně či písemně, můžou být podány poštou, mailem, telefonicky, můžou být anonymní (k tomu je určena schránka u vchodu na recepci a v předsíni stacionáře). Všechny mají stejnou váhu. Pracovníci jsou povinni zachovat mlčenlivost o totožnosti stěžovatele.

**KDYŽ SI CHCETE STĚŽOVAT, MÍT SDĚLTE TO TĚMTO LIDEM:
PŘIPOMÍNKY NA:**

Provoz stacionáře, denní režim, prostředí	Vedoucí stacionáře, pracovníci přímé péče v denním stacionáři
Stravování	Vedoucí stacionáře,
Provozní, technické záležitosti,	Vedoucí stacionáře, zástupce ředitelky

Aktuální kontakty naleznete na webových stránkách www.gerontocentrum.cz, nebo vám je sdělí na recepci GC.

Veškeré připomínky, náměty, stížnosti, pochvaly je možné také adresovat přímo

PhDr. Moniku Válkovou ředitelce

Adresa: Štefánikova 188/28, Kutná Hora 284 01

Tel.:728 228 338, email: reditel@daczickarezidence.cz

Způsob vyřizování – Veškeré náměty, připomínky, a veškeré stížnosti jsou v nejbližším termínu projednány na poradě týmu či provozní poradě. S vyřízením a postupem stížnosti bude stěžovatel písemně nebo při osobním jednání seznámen, a to ve lhůtě nejvýše 28 dní ode dne podání. Způsob vyřízení stížností je písemně evidován. Pokud jde o stížnost anonymní, je organizace povinna písemnou formou informovat všechny uživatele na příslušném pracovišti s vyřízením stížnosti např. na nástěnce.

Obvodní úřad, odbor zdravotních a sociálních služeb), nebo se obrátit na nezávislé orgány, např. občanské poradny či veřejného ochránce práv (Údolní 39, 602 00 Brno).

Práva a povinnosti

Základními dokumenty týkajícími se práv jsou Listina základních práv a svobod, Evropská charta pacientů postižených demencí a těch, kteří o ně pečují, Charta práv a svobod starších občanů, kteří potřebují péči a pomoc druhé osoby, Evropská charta pacientů seniorů.

Uživatel je povinen:

- seznámit se s Domácím řádem a v případě nejasností ho konzultovat se zaměstnanci;
- dodržovat Domácí řád a tím podpořit klidné soužití uživatelů denního stacionáře;
- platit za poskytované služby;
- pokud je nemocen a hrozí šíření nakažlivé nemoci, zůstat v domácím ošetřování.

Uživatel má právo:

- využívat všech nabízených standardních i nadstandardních služeb;
- ukončit službu,
- mít stížnosti, připomínky a podněty k poskytovaným službám.

Poskytovatel má povinnost:

- zachovávat zásadu mlčenlivosti o všech zjištěných skutečnostech, které se týkají uživatele i objednavatele;
- dodržovat ujednání o rozsahu poskytovaných služeb;
- informovat objednavatele o změně zdravotního stavu uživatele,
- pracovníci jsou povinni při přijímání uživatele sledovat, zda na něj není činěn jakýkoliv nátlak ze strany doprovázejících rodinných příslušníků, zda uživatel vstupuje do stacionáře skutečně dobrovolně a projevuje to svým chováním.

Poskytovatel má právo:

- ukončit službu v případech daných Domácím řádem;
- konzultovat práci s uživatelem při supervizích (porady odborníků a kolegů).

Objednavatel:

- se seznámí s Domácím řádem;
- je v pravidelném kontaktu s pracovníky stacionáře;
- pomáhá zajistit oblečení, inkontinenční pomůcky, léky apod., pokud to uživatel potřebuje;
- může mít stížnosti, připomínky a podněty k poskytovaným službám;
- může žádat pracovníky o vysvětlení způsobu a postupu péče o uživatele;
- může ukončit službu po vzájemné dohodě s uživatelem.

Návštěvy

Návštěvy uživatelů nejsou omezeny. Vzhledem k charakteru služby a komfortu ostatních uživatelů jsou doporučeny spíše na odpolední hodiny. Vše se stanovuje dle přání uživatele.

Vycházky

Denní stacionář vytváří pro uživatele s poruchami v orientaci bezpečné prostředí tak, aby nebyli omezeni v pohybu a zároveň u nich nedošlo k újmě na zdraví a ohrožení života. Proto jsou vycházky možné pouze v doprovodu personálu většinou v odpoledních hodinách.

Personál je přitom povinen vnímat potřeby uživatelů a pacientů a reagovat na ně tak, aby uživatel omezení v pohybu bez doprovodu vnímal co nejméně. O všech možných rizikových situacích a jejich předcházení je veden záznam v individuálním plánu uživatele.

Ukončení služeb

Služby denního stacionáře jsou ukončeny

- dohodou mezi objednavatelem, uživatelem a poskytovatelem tak, aby uživateli byla i po skončení služeb zajištěna dostatečná navazující péče;
- písemnou výpověď ze strany uživatele či objednavatele;
- úmrtím uživatele.

Denní stacionář si vyhrazuje právo písemné výpovědi, pokud:

- uživatel či objednavatel řádně a včas za službu neplatí;
- zdravotní stav uživatele se zhorší natolik, že péči personál za podmínek denního stacionáře nemůže zvládnout;
- stav uživatele se výrazně zhorší po psychické stránce – ve smyslu agrese nebo silného neklidu (a tyto potíže neodezní ani po medikaci doporučené odborným lékařem nebo po využití nefarmakologických přístupů);
- uživatel hrubě porušuje soužití (viz níže);
- uživatel do denního stacionáře nedochází (absence vyšší než 40 % za půl roku z rozsahu uvedeného ve smlouvě) nebo přerušil docházku na delší dobu než dva měsíce.

Při nedodržení podmínek poskytování služby se nápravu snaží zajistit pracovníci stacionáře. Pokud se situace nevyřeší, postupuje se záležitost vedoucí stacionáře, popř. ředitele, a může dojít k výpovědi ze strany poskytovatele. Nedodržení podmínek ze strany poskytovatele má objednavatel a uživatel možnost řešit stížností podle pravidel daných v této smlouvě.

Výpovědní doba ze strany uživatele je okamžitá s možností bez uvedení důvodu. Výpověď ze strany objednavatele po dohodě s uživatelem je také okamžitá. Výpověď ze strany poskytovatele má 8 výpovědní lhůtu 1 měsíc od data podání výpovědi. V takovémto případě poskytovatel spolupracuje s uživatelem a objednavatelem na hledání jiné vhodné pomoci.

Hrubé porušení soužití

Jestliže uživatel hrubě narušuje soužití v denním stacionáři a pracovníkům se nepodařilo zjednat nápravu, ukončí po předchozím projednání s multidisciplinárním týmem poskytování služby.

Za hrubé porušení soužití se považuje zejména:

- odmítání lékařského ošetření (popř. domácího ošetřování – pobyt doma) v případě, že hrozí šíření nakažlivé nemoci;
- soustavné vyvolávání hádek nebo urážky ostatních;
- agresivní chování (brachiální nebo verbální agresivita) k uživatelům nebo personálu;
- nezvládání a odmítání osobní hygieny či její zajištění (uživatel obtěžuje okolí zápachem);

- výrazné narušení chodu stacionáře z důvodu neklidu, soustavná manipulace a odnášení cizích věcí apod.

Úklid a sanitární dny

Úklid prostor denního stacionáře zajišťuje poskytovatel. Úklid se provádí každý všední den ve večerních hodinách tak, aby nebyl narušen chod denního stacionáře. Úklid zahrnuje vyčištění podlah ve všech místnostech (s důrazem na důkladné vyčištění a dezinfekci podlah všech WC), vyčištění a dezinfekce umyvadel a záchodových mís apod. Čištění ostatních povrchů zajišťují pracovníci denního stacionáře a je prováděno podle potřeby.

Mimo to ještě pracovníci denního stacionáře provádějí dvakrát ročně generální úklid všech prostor a sjednaná firma provede umytí všech oken a lustrů v denním stacionáři a přilehlých místnostech. Tento generální úklid probíhá vždy o víkendech tak, aby nebyl narušen provoz denního stacionáře, a jeho datum je stanoveno po domluvě s ředitelkou nebo jejím zástupcem.

Pokud by bylo nutno denní stacionář uzavřít z provozních důvodů (např. malování), je poskytovatel povinen tuto skutečnost oznámit objednavateli i uživateli nejméně 1 měsíc předem.

Nouzové a havarijní situace

Nouzovými a havarijními situacemi se míní především požár, vytopení vodou nebo jiné situace, které mohou ohrozit uživatele služeb.

Uživatelé jsou povinni se v takových případech řídit pokyny pracovníků stacionáře nebo jiné osoby velící záchranným akcím (hasič apod.).

Ve stacionáři se koná pravidelně jednou ročně protipožární školení.

Ohlašovací povinnost

- Pracovníci informují objednavatele či rodinného příslušníka, když: ° nastane závažná změna zdravotního stavu uživatele;
- uživatel odmítne brát předepsané léky připravené od rodiny;
- uživatel odmítne dietní stravování,
- pracovníci musí přivolat zdravotní záchrannou službu vždy, když je ohrožen život uživatele.
- Pracovníci ohlásí Policii ČR každý trestný čin, o kterém se dozví.

Časový harmonogram dne (přibližně, přizpůsobený vždy potřebám uživatelů)

6.30 – 9.00	individuální příjezdy do stacionáře, snídaně, čtení denního tisku
9.00 – 10.00	kondiční cvičení nebo jiná aktivita
10.15 – 11.15	cvičení paměti nebo jiná aktivita
11.30 – 12.15	oběd
12.15 – 13.00	polední klid
13.00 – 14.30	luštění křížovek, procházka, čtení, individuální činnosti
14.30 - 15:00	svačina
15.00 – 16.00	aktivizační skupinový program
17: 00 - 18:00	večeře
18:00 – 18.00	individuální činnosti a odjezdy ze stacionáře